

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku

§ 6

1. Uniwersytet Jagielloński przyznaje dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego indywidualnie przez pracownika, emeryta i rencistę UJ oraz byłego pracownika UJ pobierającego świadczenie przedemerytalne. Wysokość kwoty dofinansowania określają załączniki nr 1, 2 i 3 do Regulaminu.
2. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje:
 - 1) pracownikom, którzy zostali zatrudnieni na Uniwersytecie Jagiellońskim przed rozpoczęciem roku kalendarzowego, w którym przyznaje się świadczenie. W uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek pracownika można odstąpić od tej zasady. Dofinansowanie do wypoczynku zimowego przysługuje pracownikom zatrudnionym nie później niż w dniu 1 października danego roku kalendarzowego;
 - 2) emerytom i rencistom UJ oraz byłym pracownikom UJ pobierającym świadczenia przedemerytalne, którzy w danym roku kalendarzowym nie pozostawali w stosunku pracy z innym zakładem pracy;
 - 3) na każde dziecko pracownika zatrudnionego na Uniwersytecie Jagiellońskim przez okres co najmniej 3 miesięcy przed datą przyznania świadczenia, na każde dziecko emeryta lub rencisty UJ, na każde dziecko byłego pracownika UJ pobierającego świadczenie przedemerytalne oraz na każde dziecko otrzymujące rentę rodzinną po pracowniku UJ – do czasu ukończenia 18 lat, a w przypadku dziecka uczącego się i niepracującego – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat. Edukacja dziecka powyżej 18 roku życia powinna być potwierdzona ważną legitymacją lub stosownym zaświadczeniem;
 - 4) na dziecko osób wymienionych w pkt 1 i 2 z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności (równoznaczną z I grupą inwalidzką lub całkowitą niezdolnością do samodzielnej egzystencji) – do ukończenia 25 lat. W wyjątkowych przypadkach Rektor UJ, na wniosek Komisji, może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania do wypoczynku dziecka z orzeczoną umiarkowaną stopniem niepełnosprawności (równoznaczną z II grupą inwalidzką lub całkowitą niezdolnością do pracy), jeżeli nie ukończyło 25 lat. W przypadku gdy uzasadnia to sytuacja finansowa rodziny, dofinansowanie może być przyznane bez względu na wiek dziecka z niepełnosprawnością;
 - 5) na współmałżonka pracownika, emeryta i rencisty UJ oraz byłego pracownika UJ pobierającego świadczenie przedemerytalne, pozostającego na wyłącznym jego utrzymaniu, jeżeli uzasadnia to sytuacja finansowa rodziny.
3. Dofinansowanie do wypoczynku nie przysługuje pracownikowi, który w okresie 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym się je przyznaje, przebywał na urlopie bezpłatnym trwającym łącznie dłużej niż 90 dni (nie dotyczy okresów przebywania na urlopie wychowawczym).
4. Warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku jest złożenie wniosku zawierającego oświadczenie o przypadających na członka rodziny przychodach brutto za rok poprzedni, obliczonych w oparciu o zasady określone w § 4 Regulaminu.
5. Pracownicy składają wnioski przez Portal Informacyjny UJ dostępny na stronie internetowej <https://pi.uj.edu.pl>. Pracownicy składają wniosek elektroniczny raz w roku kalendarzowym. Emeryci i renciści UJ oraz osoby wymienione w § 2 pkt 3 i 5 składają wniosek w formie papierowej. Za ostateczny termin składania wniosków przyjmuje się:
 - 1) ostatni dzień roboczy maja – w przypadku dofinansowania do wypoczynku letniego pracowników, emerytów i rencistów UJ oraz osób wymienionych w § 2 pkt 3 i 5;
 - 2) ostatni dzień roboczy sierpnia – w przypadku dofinansowania do wypoczynku dzieci;
 - 3) ostatni dzień roboczy października – w przypadku dofinansowania do wypoczynku zimowego.
6. Złożenie wniosku i akceptacja w Portalu Informacyjnym UJ nie są równoznaczne z przyznaniem świadczenia. Akceptacja potwierdza jedynie prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed datą wypłaty świadczenia świadczenie nie będzie wypłacone.