

Zasady przyznawania pożyczki na cele mieszkaniowe

§ 30

1. Uniwersytet Jagielloński może przeznaczyć środki z ZFŚS UJ na pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Ze świadczeń na cele mieszkaniowe mogą korzystać:
 - 1) pracownicy;
 - 2) emeryci i renciści UJ;
 - 3) byli pracownicy UJ pobierający świadczenia przedemerytalne.

§ 31

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są na:
 - 1) uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze przyznane na warunkach lokatorskiego prawa do lokalu do wysokości pełnego wymaganego wkładu;
 - 2) uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach własnościowego prawa do lokalu do wysokości wymaganej zaliczki na ten wkład;
 - 3) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego lub lokalu stanowiącego nieruchomość;
 - 4) spłatę kredytu zaciągniętego na zakup mieszkania lub budowę domu jednorodzinnego;
 - 5) remont i modernizację mieszkania w domu wielomieszkaniowym do wysokości kosztów planowanego remontu lub modernizacji;
 - 6) remont i modernizację domu jednorodzinnego oraz lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość do wysokości kosztów planowanego remontu lub modernizacji;
 - 7) finansowanie innych przedsięwzięć jak np. realizacja inwestycji mieszkaniowych, wykup mieszkań w ramach prywatyzacji, zakup działki budowlanej.
2. Wysokość pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe określa załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. Pracownicy spełniający wymogi określone w ust. 4 mogą uzyskać pożyczkę na cele wskazane w ust. 1 pkt 1–4 i 7, w maksymalnej kwocie określonej w pkt 3 załącznika nr 8 do Regulaminu.
4. Pożyczkę, o której mowa w ust. 3, mogą uzyskać pracownicy spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1) nie są i nie byli właścicielami ani współwłaścicielami budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość;
 - 2) nie przysługuje im spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego lub wynikające z przydziału spółdzielni mieszkaniowych prawo do domu jednorodzinnego lub prawo do lokalu w małym domu mieszkalnym;
 - 3) uzyskali pozytywną opinię od kierownika jednostki organizacyjnej UJ, w której wykonują pracę.

§ 32

1. Pożyczkobiorca może uzyskać tylko jedno ze świadczeń, o których mowa w § 31 ust. 1.
2. Okres spłaty pożyczki wynosi do 5 lat. W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona lub wydłużona do 10 lat.
3. Okres spłaty pożyczki udzielonej na zasadach określonych w § 31 ust. 3 wynosi do 12 lat.
4. Spłata pożyczki powinna zaczynać się nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jej wypłaty.
5. Kolejna pożyczka może być udzielona po całkowitym spłaceniu poprzedniej, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 lat od udzielenia poprzedniej pożyczki.

6. W przypadku umorzenia pożyczki kolejna może być udzielona nie wcześniej niż po 10 latach od daty umorzenia.
7. Warunek określony w ust. 5 nie dotyczy:
 - 1) dodatkowej pożyczki udzielanej na sfinansowanie remontu lub modernizacji domu jednorodzinnego lub mieszkania, uzupełniającej poprzednio przyznaną pożyczkę na ten sam cel (to samo przedsięwzięcie), o ile realizacja remontu lub modernizacji została udokumentowana fakturami (rachunkami) potwierdzającymi poniesienie wydatku, a łączna kwota pożyczek nie przekracza kwoty określonej w załączniku nr 8 do Regulaminu;
 - 2) dodatkowej pożyczki na cel wskazany w § 31 ust. 1 pkt 1–4 i 7, uzupełniającej poprzednio przyznaną pożyczkę na ten sam cel (to samo przedsięwzięcie), o ile łączna kwota pożyczek nie przekracza kwoty określonej w załączniku nr 8 do Regulaminu.
8. Okres spłaty pożyczki, wysokość i ilość rat określa umowa zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą a Uniwersytetem Jagiellońskim.
9. W przypadku nieuregulowania przez pożyczkobiorcę w terminie określonym umową dwóch kolejnych rat pożyczki i po bezskutecznym wezwaniu pożyczkobiorcy do zapłaty należność z tytułu rat potrącana będzie z wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń ze stosunku pracy poręczycieli pożyczki.
10. Pożyczkobiorca, który dwukrotnie dopuścił się nieterminowej spłaty poszczególnych rat pożyczki i nie spłacił jej w okresie, na który została przyznana, nie może otrzymać następnej pożyczki przez okres 3 lat od daty spłaty zadłużenia oraz nie może być poręczycielem przez ten sam okres.

§ 33

Rektor UJ, po zasięgnięciu opinii Komisji, może w indywidualnych przypadkach udzielić pożyczki ze środków ZFŚS UJ częściej niż jest to przewidziane w § 32 ust. 5 i 6.

§ 34

Warunkiem przyznania pożyczki jest udokumentowanie celu, na który pożyczka ma być przyznana, a to:

- 1) przedstawienie pozwolenia na budowę, kosztorysu lub innej dokumentacji budowy domu jednorodzinnego lub mieszkania albo adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne, umowy z deweloperem, aktu notarialnego zakupu mieszkania lub domu, umowy kredytu, aktu notarialnego zakupu działki budowlanej itp.;
- 2) przedstawienie zaświadczenia ze spółdzielni mieszkaniowej o wymaganym pełnym wkładzie (przy uzupełnieniu wkładu własnego na spółdzielcze mieszkanie lokatorskie);
- 3) przedstawienie zaświadczenia ze spółdzielni mieszkaniowej o wysokości wymaganej zaliczki (przy uzupełnieniu wkładu własnego na spółdzielcze mieszkanie własnościowe) lub zaświadczenia dotychczasowego właściciela o wysokości wpłat za mieszkanie wykupywane w ramach prywatyzacji;
- 4) wypełnienie wniosku i złożenie go w Dziale Świadczeń Socjalnych.

§ 35

1. Pożyczki udzielane z ZFŚS UJ oprocentowane są w wysokości 1,5% w stosunku rocznym i wymagają poręczenia przez dwóch pracowników przy pożyczkach do 10 000 zł, a przy pożyczkach od 10 000 zł do 40 000 zł – przez trzech pracowników.
2. Pożyczki udzielane na zasadach określonych w § 31 ust. 3 wymagają ustanowienia zabezpieczenia w postaci poręczenia czterech pracowników.
3. Pracownik może być poręczycielem pożyczek w łącznej kwocie nie przekraczającej 100 000 zł.

4. W okresie spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę poręczyciel nie powinien osiągnąć wieku emerytalnego.
5. Oprocentowanie pożyczki naliczane jest jednorazowo z góry, a zawieszenie spłaty nie powoduje naliczania dodatkowego oprocentowania.
6. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki następuje obniżenie kwoty odsetek proporcjonalne w stosunku do określonego w umowie okresu spłaty.

§ 36

1. Pożyczkobiorcom będącym w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, na ich umotywowany wniosek, pożyczka może być umorzona pod warunkiem spłaty przynajmniej 50% zadłużenia (wraz z odsetkami).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor UJ, po zasięgnięciu opinii Komisji, może umorzyć zadłużenie przekraczające kwotę określoną w ust. 1.
3. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy w okresie spłaty pożyczki Rektor UJ z urzędu umarza zadłużenie w kwocie do 5 000 zł. Decyzję o umorzeniu zadłużenia przekraczającego kwotę 5 000 zł Rektor UJ podejmuje po zasięgnięciu opinii Komisji.

§ 37

1. Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy przez Uniwersytet Jagielloński lub pracownika;
 - 2) wygaśnięcia stosunku pracy z przyczyn określonych w art. 66 Kodeksu pracy.
2. Rektor UJ, po zasięgnięciu opinii Komisji, może w indywidualnych przypadkach ustalić inny okres spłaty zadłużenia.
3. W sytuacji gdy pracownik rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, niespłacona część pożyczki podlega spłacie na warunkach określonych w umowie pożyczki.

§ 38

1. Pożyczki ze środków ZFŚS UJ przyznaje Rektor UJ po zasięgnięciu opinii Komisji.
2. Umowę z pożyczkobiorcą w imieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego zawiera kierownik Działu Świadczeń Socjalnych.

§ 39

1. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe w każdy drugi wtorek miesiąca, chyba że zachodzi szczególna okoliczność uzasadniająca podjęcie decyzji w innym terminie.
2. Wniosek o przyznanie pożyczki z ZFŚS UJ składa się w Dziale Świadczeń Socjalnych nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji.